**SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**

**2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON(YATILILIK) KAYDI İÇİN**

**GEREKLİ BELGELER VE AÇIKLAMALAR**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK BURSLULUK SOSYAL YARDIMLAR VE OKLU PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ’ne** göre Parasız yatılı öğrenci statüsünde okuyabilmek için gerekli belgeler, kesin kayıt sırasında kayıt kabul komisyonuna teslim edilir.

**BELGELER:**

1-Öğrencinin yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı olmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek **tek hekim raporu (Aile hekimlerinden alınabilir.)**

**2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ( EK-1 ) ve Ekleri.**

1. **Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge**
2. **Aile nüfus kayıt örneği**
3. **Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler**

3-İlköğretim okulundan parasız yatılı veya burslu mezun olan öğrencilerden ‘DPY veya burslu öğrenci olduklarını gösteren belge **(mezun olduğu okul müdürlüğünden alınacaktır.)**

4-Bursluluk sınavını **yeni kazananların kazandığına dair sınav sonuç belgesi (mezun olduğu okul müdürlüğünden onaylatılacaktır.)**

**5-LYS Sonuç Belgesi**

6-Okulumuzdan alınarak doldurulacak ve onaylattırılacak belgeler:

* 1. Öğrenci Kayıt Bildirgesi
	2. Veli Sorumluluk Formu
	3. Veli İzin Muvafakat Belgesi
	4. Çarşı Ve Evci İzni Bildirim Formu
	5. Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi

7-Paralı yatılı olarak yerleşenler için pansiyona yatırılacak 1. Taksit makbuzu (Tüm paralı yatılı öğrencilerden yatılılığın birinci taksiti olan 725.00 TL. Peşin olarak makbuz karşılığında alınır ve öğrencilerin pansiyon iaşe bedeli olarak kullanılmak üzere okul sayman mutemedine yatırılır.)

9-Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge **(mezun olduğu okuldan alınacak)**

10-Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam etmekte olduğu düzeyde ve türde (lise- sosyal bilimler lisesi) okul bulunmayan ÖĞRETMEN çocuklarından, velisinin

1. Görevli olduğu il ve ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınan görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığını gösterir belge,
2. Kurumundan alacağı öğretmen görev yeri belgesi,
3. İkametgâh belgesi de verecek, (**BU KONTENJAN EK-1 AİLE DURUM BELGESİ DÜZENLEMEYECEKTİR.)**

11-Öğrenci ve velisinin nüfus cüzdan fotokopileri

12- İkametgâh(**Nüfus müdürlüğünden**)

…../…./2018

 Veli İmza

 İsim

**PARALI VE PARASIZ YATILILIK**

**GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN ÇOCUKLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Okulumuzda okumaya hak kazanan öğrenciler, okulumuzda gündüzlü, parasız ve paralı yatılı öğrenci statüsünde öğrenimlerine devam ederler.

**PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ**:

Okulumuza kesin kayıt hakkı kazanan ve “Devlet Parasız Yatılılık” için gerekli olan şartları taşıyan öğrencilerdir. İlgili Yönetmeliğine göre, Resmi Sosyal Bilimler Lisesini kazanarak kayıtlarını yaptıran öğrenciler parasız yatılılık şartlarını taşımaları halinde parasız yatılı olmaya hak kazanmış olurlar.

**PARALI YATILI ÖĞRENCİ**:

“Devlet Parasız Yatılı” öğrenciler için gerekli olan şartları taşımayan öğrenciler Paralı Yatılı Öğrenci olarak öğrenimlerini sürdürürler. Paralı yatılı öğrenciler, Yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine yatırılabilecektir. İlk taksit kayıt anında **(725.00 TL),** diğer taksitler **Kasım, Şubat ve Nisan** aylarında ilgili ayın yirmisine kadar ( Şubat ve Nisan ayı taksitleri 2019 Mali yılının “M”cetveline göre hesaplanır veliye duyurulur ve ödenir.

**GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ:**

Salihli ilçe merkezinde ikamet eden öğrenciler ve taşıma kapsamındaki öğrenciler gündüzlü öğrenci statüsünde okula devam ederler. **Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğle yemeği ihtiyacını ücret karşılığı giderebilirler.** Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları Burs ve Burslulukları devam eder. (İlgili Yönetmelik koşullarına göre). Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler.

**ÖĞRETMEN ÇOCUĞU OLMA:**

Öğretmen Çocukları için: Görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde (lise ve sosyal bilimler lisesi) okul bulunmayan öğretmen çocuklarından Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı doğrudan parasız yatılılığa yerleştirilir. (İlgi Yönetmelik 12. Madde)

Sınavsız olarak parasız yatılılığa kaydı yapılan öğretmen çocukları ile kayıtları yapıldıktan sonra öğretmen olan ana veya babası ölen öğrencilerin parasız yatılılıkları orta öğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.

Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edebileceği olduğu düzeyde ve türde okul (lise ve sosyal bilimler lisesi) bulunmayan öğretmen çocuklarından, velisinin;

a) Görevli olduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünden alınan görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığını gösterir belge,

1. Kurumundan alacağı görev yeri belgesi,
2. Nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi istenir.
3. Bu durumdaki öğretmen veliden EK-1 belgesi istenmez.

…../…../2018

Veli İmza

 isim

**PARASIZ VE PARALI YATILILIK ŞARTLARI**

**EK-1 (GELİR BELGESİ) BEYANNAMENİN DOLDURULMA ESASLARI**

Okulumuza kayıt hakkı kazanan öğrencilere yatılılık işlemleri için **“Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname” (EK-1)** verilir. Bu beyanname ile birlikte istenilen diğer belgeler tamamlanarak ilan edilen kayıt süresi içinde okul müdürlüğüne teslim edilir.(Teslim edilen belgeler parasız yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından değerlendirilerek öğrencinin yatılılık durumu belirlenir.)

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN (EK-1)’İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1-Ortaokulda Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan **PARASIZ YATILI** olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

2-Ortaokulda BURSLU olarak öğrenim görenler **EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME BELGESİNİ** düzenleyecek, önceden **BURSLU** olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak EK-1’e ekleyeceklerdir.

3-Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği düzeyde ve türde okul (lise ve sosyal bilimler lisesi) bulunmadığını resmi olarak belgelendirenler, **Görev Yeri Belgesi** ve **İkametgâh Belgesi** de verecek, **EK-1 “Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname” düzenlemeyecektir.**

**EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**a) Aylık maaşlı iseniz**: Aylar itibariyle bir önceki yıla ait (2017 yılı) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.

**b)Emekli olup 3’er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız**: Aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren SGK veya maaş aldığınız bankadan onaylı imzalı resmi yazı alınız.

**c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa:** 2017 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığınızı belgelendiriniz.

**d) Serbest Meslek sahibi iseniz:** SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) n’dan emekli olmadığınıza dair resmi yazı ayrıca vergi dairesi, esnaf odası, ilçe tarım müdürlüğü vb. bazı kurumlardan 2017 yılına ait herhangi bir geliriniz olup olmadığına dair resmi yazı alınız.

**e) Serbest Meslek sahibi olup eşiniz çalışmıyorsa:** SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) n’dan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazı alınız.

**f) Eşiniz çalışıyor ise:** Eşinize aitaylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren onaylı resmi belge alınız. Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.

**g) Serbest Meslek sahibi iseniz: VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ** belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)

 …../…../2018

Veli İmza

 İsim

**h) çiftçi iseniz**: Aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini **“Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname”yi** köy muhtarına onaylatınız. **(Muhtarın İsmi, İmzası, Mührü ve tarih olacak.)**

**ı) Nüfus kayıt Örneği:**  Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler okullarında alacakları **ÖĞRENCİ BELGESİ** belgelere eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.

 **i)** Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin **MAHKEME KARARLARI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMELERİ** teslim edilecek olan evrakaeklenecektir.

**j) *EK-1* “Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname” mutlaka ilgili kurum/kuruluşa onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SGK) EK-1’i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.**

**k)** Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 2017 Yılı, yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktarın **11,600 lirayı ( On bir Bin AltıYüz Lira)yı** geçmemesi gerekir.(**2017 İOKBS Başvuru ve Uygulama e-Kılavuzu)**

Ailenin yıllık geliri ile aile fertlerine düşen yıllık gelir tutarı **11,600 lirayı ( On bir Bin AltıYüz Lira) nın** altında ise öğrenci okulumuzda kontenjan ve okulumuza yerleşme puanı sıralaması dâhilinde **PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ** statüsünde öğrenimine devam eder.

Eğer ailenin yıllık geliri ile aile fertlerine düşen yıllık **11,600 lirayı ( On bir Bin AltıYüz Lira) nın** üzerinde ise öğrenci okulumuzda kontenjan ve okulumuza yerleşme puanı sıralaması dahilinde **PARALI YATILI ÖĞRENCİ** statüsünde öğrenimine devam eder.

**l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1“Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname” ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.**

**m)** Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirlerini EK-1’de ilgili kısımlara işleyiniz.

**n)** **Belgelerin tamamı resmi olacaktır, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenlenecektir.**

**ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.**

…../…../2018

 Veli İmza

 isim

**SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREKSOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SALİHLİ**

 Velisi bulunduğum Okulunuz ......... sınıfı ...... nolu ....................................................... ’nın

aşağıdaki belgeleri incelenerek 2018/2019 öğretim yılında PARALI-PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

 ...../…../ 2018

Velinin Adresi:

 Veli İmza

 isim

Cep Nu:

**EKLER:**

1. Nüfus müdürlüklerinden alınan Aile Nüfus Kayıt Örneği ve İkametgah Belgesi
2. Sağlık raporu “Pansiyonda kalmasında sağlık yönünden sakınca yoktur.” ibareli olacaktır.

(Aile hekiminden alınabilir.)

1. **Okulumuzdan alınarak doldurulacak ve onaylattırılacak belgeler:**
2. Öğrenci Kayıt Bildirgesi
3. Veli Sorumluluk Formu
4. Veli İzin Muvafakat Belgesi
5. Çarşı Ve Evci İzni Bildirim Formu
6. Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi

**Öğrencinin Okula Yerleşme Puanı:**

**Öğrenci TC Kimlik No**  :…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./

Anne : Sağ Vefat etti

Baba : Sağ Vefat etti

Anne-Baba : Birlikte Ayrı

Şehit/Gazi Çocuğu : Evet Hayır

(Vefat ve boşanma varsa, şehit/gazi çocuğu ise belgelenecektir)

Anne-baba veya bunlardan bir tanesi yurtdışında mı? Evet Hayır

**ÖĞRENCİ KAYIT BİLDİRGESİ**

**ÖĞRENCİNİN:**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C.KİMLİK NO |  |
| ADI SOYADI |  |
| DOĞUM YERİ VE YILI |  |

**BABASININ:**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C.KİMLİK NO |  |
| ADI |  |
| İŞİ- İŞ ADRESİ TELEFON NO |  |
| EV ADRESİ TELEFON NO |  |
| ÖLÜ VEYA SAĞ OLDUĞU |  |

# **VELİSİNİN:**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C.KİMLİK NO |  |
| ADI VE SOYADI: |  |
| YAKINLIĞI: |  |
| İŞİ- İŞ ADRESİ: |  |
| TELEFON NO: |  |
| CEP TEL NO: |  |

# **SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

#  **SALİHLİ**

#  Okulunuza kaydolacak ………………………………… Kızı/Oğlu ......................................................’nın

# veliliğini aşağıda belirtilen hususlara dair yerine getirmem gereken yükümlülüklerle birlikte kabul ediyorum.

 1. Okul idaresi ve Okul Aile Birliğinin alacağı tüm kararlara itirazsız aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

 2. Öğrencimin okul içinde ve dışındaki resmi veya gayri resmi sosyal etkinliklere herhangi bir izin dilekçesi olmadan katılmasına izin veriyorum.

 3. Öğrencimin okula görüntü ve ses alma özelliği olan **KAMERA** ile **SU ISITCISI** vb. gibi elektrikli cihazları götürmesine müsaade etmeyeceğim. Öğrencim bu tür cihazları okul ve pansiyona götürür ve yapılan yoklamalarda bulunur ve bunlar idarece el konulup muhafaza altına alınırsa herhangi bir itirazda bulunmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.

 4. Ders ve etütlerde **CEP TELEFONU** kullanılması yasaktır. Öğrencim cep telefonu vb. cihazları ders ve etütlerde kullanır ve bunlara idarece el konulup muhafaza altına alınırsa herhangi bir itirazda bulunmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.

 5. Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğimi ve okul disiplinine dair yönetmelik hükümlerine uymasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

 6. Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne surette olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.

 7. Verdiğim adres ve iletişim bilgilerim değişir değişmez durumu okul idaresine hemen bildireceğim.

 8. Okul toplantılarına katılacağımı taahhüt ediyorum.

 9. Okul öğrenci ve veli ile ilgili yönetmeliklere ve hükümlere uygun hareket edeceğimi taahhüt ediyorum.

 10. Öğrencimin hafta sonunu, bilgim ve kontrolüm dâhilinde geçireceğini taahhüt ediyorum.

 11. Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğimi taahhüt ediyorum. **(EYLÜL-KASIM-ŞUBAT-NİSAN)**

 12. İzin almadan öğrenci pansiyonuna girmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

 13. Öğrencimin, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında ve okulda bulundurmayacağını taahhüt ediyorum.

 14.Öğrencim kendilerine ayrılan pansiyon bölümünün bakım, temizlik tertip ve düzeninden sorumlu olacaktır.

 15. Veli değişikliği söz konusu olduğunda, iki fotoğraf ve dilekçe ile okul müdürlüğüne müracaat

edeceğimi taahhüt ediyorum.

 ...../…../ 2018

 Veli İmza

 isim

VELİ SORUMLULUK FORMU

# **SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SALİHLİ**

 Okulunuz ..............sınıfından ..........nolu ........................................................................ velisiyim. Aşağıda belirttiğim sorumlulukları zamanında yerine getirmeyi kabul ediyorum.

 Bilgilerinize saygı ile arz ederim.

 ...../…../ 2018

 Veli İmza

 isim

|  |  |
| --- | --- |
| VELİ ADRESİ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI: |  |
| ÖĞRENCİNİN SINIFI VE NUMARASI:  |  |

 **1.** Salihli Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Bilimler Lisesindeki 5 yıllık eğitim ve öğretim süresince yerleşim yeri, il içi ve il dışında yapılacak olan resmi veya gayri resmi tüm eğitim-öğretim faaliyetlerine velisi olarak herhangi bir yazılı iznime gerek duyulmadan katılmasına izin veriyorum, Bu faaliyetlerin gerçekleştirildiği süreçte meydana gelebilecek her türlü olayın ve olumsuzluğun sorumluluğunu üstleniyorum.

 **2.** Öğrencimin yıl içinde derslerinde başarı gösteremeyip sınavlarına girmesi, kurslar ve sınavlar süresince Salihli’de yatma, yeme ve araç gibi sorunları için hiçbir hak talep etmeyeceğimi kabul ediyorum.

 **3.** Öğrencimin öğrenimi süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği ”ne titizlikle uyması için gereken uyarıları yapacağımı, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağımı, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencinin devamını sağlayacağımı kabul ediyorum.

 **4.** Öğrencim herhangi bir sağlık sorunu yaşadığında, özellikle ambulans çağırmayı gerektirmeyecek durumlarda okul idarecileri, öğretmenler ve diğer okul çalışanlarının öğrencime refakat ederek, öğrencimi yerleşim yerindeki herhangi bir sağlık kuruluşuna götürüp getirmesine izin veriyorum, böyle durumlarda yaşanabilecek tüm olumsuz olay ve durumların sorumluluğunu veli olarak üstleniyorum.

 **5.** Çarşı izninin olmadığı günlerde pansiyon zaman çizelgesine riayet etmesi şartıyla öğrencimin şahsi bir işi için çarşıya gönderilmesine, tarafımdan gönderilecek yazılı bir belgeye gerek olmadan, izin veriyorum, Bu süreçte öğrencimin yaşayabileceği her türlü olumsuz durumun sorumluluğunu üstleniyorum.

 **6.** Öğrencimin ailesi vb. ile ilgili yaşayacağı olumsuz ve acil bir durum karşısında velisi olarak herhangi bir yazılı izin belgesi gönderemeyeceğim durumlarda, yazılı izin talebim olmadan öğrencimin eve gönderilmesine izin veriyorum. Öğrencimin izinli sayılması gereken sürece dair dilekçemi en kısa sürede okula belgegeçerle göndereceğimi, buna imkân olmaz ise öğrencim okula dönerken onunla göndereceğimi taahhüt ediyorum. Bu süreçte öğrencimin yaşayabileceği her türlü olumsuz durumun sorumluluğunu üstleniyorum.

**NOT:**

 **1.** Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.

 **2.** **Öğrencilere tüm resmi tatillerin başlangıcı ve bitişi arasında ayrıca cuma günü ders bitiminden Pazar günü etüt saatine kadar veya pazartesi günü ders başlangıcına kadar evci çıkış izni, öğrencinin pansiyona kaydı esnasında veliden alınan izin dilekçelerine istinaden verilir.**

 **3.** Herhangi bir hastalık ile karşılaşıldığında öğrenci veli izni olmadan hastaneye gönderilecektir.

 **4.** **Evci çıkan öğrenciler en geç Pazartesi sabahı okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadır.** Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunmayan öğrenci için velisi durumu yönetime bildirecektir.

**(VELİ İZİN MUAFAKAT BELGESİ)**

# **SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SALİHLİ**

 …./…../2018

ÖĞRENCİNİN:

T.C. Kimlik No : …………………………

Adı ve Soyadı : …………………………

Okul No : …………………………

Ana Adı : …………………………. Baba Adı : ………………

Veli Adı-Soyadı : …………………………….. Öğrencinin Kan Grubu: ..…

 Yukarıda kimlik bilgileri belirtilen velisi bulunduğum okulunuz öğrencisinin okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili;

1. Öğrenimi süresince Okulun düzenlediği her türlü resmi gayri resmi gezi, gözlem ve incelemelere gitmesine izin veriyorum.

2. Okulca düzenlenen her türlü resmi gayri resmi antrenman, müsabakalar (futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç vb.), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuar çalışmalarına katılmasına izin veriyorum.

3. Hafta sonları evci izni, çarşı izni, etüt, özel ders izni için okuldan ayrılmasına izin veriyorum.

Hafta içi öğrencinin beyanı ve isteğiyle ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek çarşı izni ve evci iznine çıkmasına izin veriyorum.

4. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yarıyıl tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü resmi ve idari tatilde okuldan ayrılıp evci iznine çıkmasına müsaade ediyorum.

5. Okul tarafından verilecek her türlü disiplin cezası sebebiyle okuldan ayrılıp evci iznine çıkmasına müsaade ediyorum.

6. Okulunuzda eğitim-öğretime devam ettiği sürece okulun bulunduğu ilçe içinde veya ilçe dışında herhangi bir dershaneye veya etüt merkezine kayıtlı olmak şartıyla, öğrencinin beyanı ve isteğiyle hafta içi ve hafta sonları özel ders ve etüt için çarşı ve evci izinli çıkmasına müsaade ediyorum.

7. Öğrencim herhangi bir sağlık sorunu yaşadığında, özellikle ambulans çağırmayı gerektirmeyecek durumlarda okul idarecileri, öğretmenler ve diğer okul çalışanların öğrencime refakat ederek, öğrencimi yerleşim yerindeki herhangi bir sağlık kuruluşuna götürüp getirmesine izin veriyorum.

8. Çarşı izninin olmadığı günlerde pansiyon zaman çizelgesine riayet etmesi şartıyla öğrencimin şahsi bir işi için çarşıya gönderilmesine izin veriyorum.

9. Öğrencimin ailesi vb. ile ilgili yaşayacağı olumsuz ve acil bir durum karşısında velisi olarak herhangi bir yazılı izin belgesi gönderemeyeceğim durumlarda yazılı izin talebim olmadan öğrencimin eve gönderilmesine izin veriyorum. Öğrencimin izinli sayılması gereken sürece dair dilekçemi en kısa sürede okula belgegeçerle göndereceğimi, buna imkân olmaz ise öğrencim okula dönerken onunla göndereceğimi taahhüt ediyorum. Bu süreçte öğrencimin yaşayabileceği her türlü olumsuz durumun sorumluluğunu üstleniyorum.

10. Yerleşim yeri içinde öğrencimin resmi ya da gayri resmi her türlü sosyal, kültürel, sportif vb. tüm etkinliklere, pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen hususlara riayet etmesi şartıyla gönderilmesine,

**Yukarıda belirtilen durumlara ilişkin her türlü muvafakati (izni) veriyorum. Okul idaresini, bu izinler süresince oluşabilecek her türlü olumsuz olaydan ve durumdan sorumlu tutmayıp, bilakis her türlü sorumluluğu üzerime alıp kabul ediyorum.**

 ...../…../ 2018

 Veli İmza

 İsim

Yukarıdaki imza sahibinin ve bu belgeyi okula vermek üzere düzenleyen ………………………………..

ait olduğunu onaylarım.

…./…./2018

Alim TURGUT

Okul Müdürü

**(ÇARŞI VE EVCİ İZİN BİLDİRİM FORMU)**

# **SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SALİHLİ**

ÖĞRENCİNİN :

T.C. Kimlik No : …………………………

Adı ve Soyadı : …………………………

Okul No : …………………………

Ana Adı : ………………

Baba Adı : ………………

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

T.C. Kimlik No: …………………………

Adı ve Soyadı : …………………………

Ev Adresi : ………………………………………………………………………...............................................

…………………………………………………………………………………………………………………….

Veli Tel:

 Cep :……………………………

 Ev :……………………………

 İş :……………………………

 Velisi bulunduğum ………………………………………. ın evci iznini cuma günleri ders bitiminden Pazar günü etüt saatine veya pazartesi günü ders başlangıcına kadar ve her türlü resmi ve idari tatillerin başlangıcı ve bitişi arasında aşağıda yazılı adreslerde geçirmesine müsaade ediyor ve oluşabilecek her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

**ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI ADRESLER**

1. Öğrenci velisinin ev adresi
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ...../…../ 2018

 Veli İmza

 isim

Yukarıdaki imza sahibinin ve bu belgeyi okula vermek üzere düzenleyen ………………………………………….

ait olduğunu onaylarım.

…./…./2018

Alim TURGUT

Okul Müdürü

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI**:

* + 1. Velisi bulunduğum öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışlarıyla yakından ilgileneceğim.
		2. Öğrencimin disiplin yönetmeliğinde belirtilen hususlara uymasını sağlayacağım.
		3. Okula ait eşya, araç ve gereçlere her ne suretle olursa olsun vereceği az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
		4. Adresim ve telefonum değiştiğinde okula ivedilikle bildireceğim.
		5. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
		6. Öğrencimin evci durumlarını kontrol edeceğim. Bizzat kendim evci alacağım ya da yazılı belgeyle evci çıkaracağım. (faks veya dilekçeyle)
		7. Öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak ödemeli telefon görüşmelerini kabul ediyorum.
		8. Öğrencimle ilgili acil durumlarda öncelikle ve ivedilikle okul idaresini bilgilendireceğim.
		9. Pansiyon iş ve işleyişine dair kanun ve yönetmelikler çerçevesinde okul idaresinin aldığı kararlara itiraz etmeden uyacağım ve veli olarak bunlardan doğan sorumluluk ve yükümlülüklerimi yerine getireceğim.
		10. Her fırsatta okulun ve pansiyonun tüm eşya, malzeme ve birimlerini temiz düzgün ve sağlıklı kullanma konusunda öğrencime telkinde bulunacağım. Bütün bunların devlet malı olduğu, devletin malının hepimizin olduğu, burada kullandıkları tüm birim ve malzemelerin kendi evimizdekilerden farklı olmadığı konusunda farkındalık yaratmaya çalışacağım.
		11. Her ne sebeple olursa olsun öğrencimi pansiyondan ve okuldan alıp eve getirmesi, çarşıya götürmesi vb. durumlar için hiçbir yakınımı (öğrencinin amcası, dayısı, haslı, teyzesi vb.) okula göndermeyeceğim. Okul idaresini ve öğretmenleri bu konuda zor durumda bırakmayacağım. Acil bir durum olursa okul idaresini mutlaka bilgilendireceğim.
		12. Her ne sebeple olursa olsun **OKUL İDARESİNİN İZİNİ** olmadan **OKUL PANSİYONUNA GİRMEYECEĞİM.**

 ...../…../ 2018

 Veli İmza

 isim

…./…./2018

Alim TURGUT

Okul Müdürü

**(PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ)**

# **SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SALİHLİ**

Velisi bulunduğum ……….. No’lu …………………………...…………………..‘ın 2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren aşağıda cins, miktar ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyalarını sağlam olarak ilgiliden teslim aldık.

 İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **EŞYANIN ADI** | **MİKTARI** | **NİTELİKLERİ** |
| 1 | Ranza | 1 | Sağlam ve Kullanılır |
| 2 | Dolap | 1 | Sağlam ve Kullanılır |
| 3 | Yatak | 1 | Sağlam ve Kullanılır |
| 4 | Battaniye | 2 | Sağlam ve Kullanılır |
| 5 | Yastık | 1 | Sağlam ve Kullanılır |
| 6 | Nevresim Takımı | 1 | Sağlam ve Kullanılır |
| 7 | Çatal-Bıçak-Kaşık-Tabak | 1 | Sağlam ve Kullanılır |
| 8 | Çarşı İzin Defteri | 1 | Sağlam ve Kullanılır |
| 9 | Evci İzin Defteri | 1 | Sağlam ve Kullanılır |

**TESLİM ALANLAR**

ÖĞRENCİ ÖĞRE NCİ VELİSİ

T.C. Kimlik No: ………………………… T.C. Kimlik No : …………………………

Adı ve Soyadı : ………………………….. Adı ve Soyadı : …………………………

Okul No : ………………………….. İmzası : …………………

İmzası : ………………

**TESLİM EDENLER**

AMBAR DEPO SORUMLUSU SORUMLU BELLETİCİ PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI

………………………… …………………………… ……………………………

………………………… ………..…………….……… ……………………………

…./…./2018

Alim TURGUT

Okul Müdürü

**T.C.**

**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**

# **SALİHLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Konu:** Öğrenci Taksitleri .../ 09 /2018

 Velisi bulunduğunuz ........................................................................nın paralı yatılı taksitlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre Salihli Ziraat Bankası Cumhuriyet Şubesinin 36076464-5003 (IBAN : TR 220001002319360764645003) nolu hesabına belirtilen zamanlarda yatırmanız veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi şöyledir.

**“Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının 20’ sine kadar olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.”**

2018 yılının ilk iki taksiti  **725 TL (YEDİYÜZYİRMİBEŞ LİRA) dir**. Son iki taksiti 2019 mali yılının bütçe kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Bu miktar siz velileri duyurulacaktır.

Taksitler Salihli Mal Müdürlüğü’nün okulumuzdaki sayman mutemedine elden teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

 Alim TURGUT

 Okul Müdürü

**NOT: Taksitini ödenmesi gereken ayın ilk yirmi günü içinde ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAKSİT** | **TAKSİT MİKTARI** | **HANGİ TARİHLER ARASINDA** |
| **1. TAKSİT** | **725 TL** | **Kayıt sırasında** |   |
| **2. TAKSİT** | **725 TL** | **1 Kasım 2018** | **20 Kasım 2018** |
| **3. TAKSİT** | **2019 bütçesi ile belirlenecektir.** |  **1 Şubat 2018** |  **20 Şubat 2018** |
| **4. TAKSİT** | **2019 bütçesi ile belirlenecektir.** |  **1 Nisan 2018** |  **20 Nisan 2018** |

 ...../…../ 2018

 Bilgilendirildim.

 Veli İmza

 isim

***PANSİYONLU ÖĞRENCİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR***

***YATAKHANELERDE VE KATLARDA UYULMASI GEREKENLER***

1. Odalarınızı ve tüm yaşam alanlarınızı temiz tutunuz.
2. Odalarınızı gün içinde mutlaka havalandırınız.
3. Nevresim takımınızı en geç iki haftada bir değiştiriniz.
4. Odalarınızda gürültü yapmayınız.
5. Valizlerinizi valiz odasına koyunuz. Valiz odasında yer olmaması halinde dolaplarınızın üstündeki boşluğa düzenli bir şekilde koyunuz. Oda zemininde kesinlikle valiz bulundurmayınız.
6. Ayakkabılarınızı her odaya tahsis edilen ayakkabılıklara koyunuz. Oda içinde ve girişinde ayakkabı bulundurmayınız.
7. Odalarınızdaki kitaplıklarda sadece kitap bulundurunuz.
8. Odalarınızın tertipli ve düzenli olmasını sağlayınız. Ranzalarınızın yerini ve yönünü değiştirmeyiniz.
9. Pencere kenarına, kalorifer peteği üzerine, yatağınızın üzerine kişisel eşyalarınızı bırakmayınız. Ranzalara askılık, çamaşır, bornoz vb. asmayınız.
10. Kalorifer peteklerini üstüne kesinlikle oturmayınız.
11. Katlara ve yatakhanelere kesinlikle yiyecek ve içecek maddesi çıkarmayınız.
12. Sabah odadan ayrılmadan yatağınızı ve dolabınızı mutlaka düzeltiniz. Dolap kapaklarını kapatınız.
13. İsrafı önlemek ve enerji tasarrufu sağlamak için gereksiz yanan ışıkları mutlaka kapatınız.
14. Banyo lavabo ve tuvaletlerde gereksiz yere su akıtmayınız.
15. Duş alırken gereksiz su sarfiyatı oluşmamasına azami ölçüde dikkat ediniz.
16. Tuvaletlere ve lavabolara bunların tıkanacağını düşünerek kâğıt, çöp, çamaşır, peçete vb. gibi yabancı maddeler atmayınız.
17. Odalarınızda ve katlarda tehlike arz eden su ısıtıcı, kahve makinesi vb. elektrikli cihazları bulundurmayınız ve kullanmayınız. Elektrik prizlerinde uzun süre takılı kalan cihazlar bulundurmayınız.
18. Elektrik prizlerini daha dikkatli ve özenli kullanınız.
19. Hiç kimsenin özel eşyasını izinsiz almayınız ve kullanmayınız.
20. Odalarınızda çok değerli kişisel eşya ve yüklü miktarda para bulundurmayınız. Bulundurduğunuzda ve kaybolması halinde sorumluluğun size ait olduğunu unutmayınız.
21. Odalarınızda ve katlarda bulunan pencerelerden çevreye çöp atmayınız. Çöplerinizi size en yakın çöp kovasına atınız. Çöp kovalarının bu amaca hizmet ettiğini unutmayınız.
22. Odalardaki dolaplarınızda kesici, delici, yaralayıcı ve sağlığınıza ve birlikte yaşadığınız arkadaşlarınızın sağlığı için sakınca teşkil eden maddeleri bulundurmayınız ve kullanmayınız.
23. Dolaplarınızın iç kısmına, dışına ve odalarınızın duvarlarına hiçbir şey yapıştırmayınız ve asmayınız. Oda duvarlarını karalamayınız.
24. Okul için kullanacağınız malzemelerinizi – defter, kitap, dosya, eşofman, yemek kartı, kimlik, bellek vb.- yatmadan önce hazırlayınız. Sabah bu malzemeleri yanınıza alarak pansiyonu terk ediniz. Bu ve benzeri durumlar için gün içinde yatakhane girişinin açılmayacağını biliniz.

***YEMEKHANEDE UYULMASI GEREKENLER***

1. Yemek için sıraya giriniz ve sırada gürültü yapmadan sessizce bekleyiniz.
2. Yemek sırasında kimsenin önüne geçmeyiniz. Bu konuda hiçbirinizin diğerlerine herhangi bir üstünlüğü olmadığını unutmayınız.
3. Yemek kartlarınızı yanınızda bulundurunuz ve sizinle birlikte bir başkasının turnikeden geçmesine kesinlikle müsaade etmeyiniz.
4. Yemek kartınızı kaybetmeyiniz ve daima yanınızda bulundurunuz. Kaybolması durumunda okul idaresinden tekrar kart alınız.
5. Belletici öğretmenlerinize bilgi vermeden ve öğretmenlerinizden izin almadan kartsız bölümü kullanarak kesinlikle yemek almayınız.
6. Turnike sisteminin sağlıklı çalışması için yemek alımı esnasında acele etmeyiniz ve önünüzdeki kişinin turnikeden geçmesini bekleyiniz.

 …../…../….18

 Öğrencinin

 İmzası

 Adı-Soyadı

1. Yemek ve ekmek israfını önlemek için ihtiyacınız kadar yemek ve ekmek alınız. Verilen miktardan daha az yemek almak istiyorsanız servis görevlilerine mutlaka söyleyiniz.
2. Artan ekmekleri masada bırakmayınız. Artan ekmeği aldığınız yere geri bırakınız. Yeryüzünde milyonlarca insanın açlıkla mücadele ettiğini hatta bu yüzden hayatlarını kaybettiğini unutmayınız.
3. Görevli ve nöbetçi değilseniz yemek servisi yapılan iç kısma kesinlikle girmeyiniz. Bu bölümde bulunan hiçbir malzemeyi, gıda maddesi vb. ni izinsiz almayınız.
4. Ara öğünde verilen yiyecek maddelerini ara öğüne ayrılan zaman dilimi içinde tüketiniz. Kat ve yatakhanelere yiyecek maddesi çıkarmayınız.
5. Zorunlu hallerde dilekçe ile yemekhane nöbet değişimi talebinde bulununuz.

***İZİNLERLE İLGİLİ UYULMASI GEREKENLER***

1. Bilgi verip izin almadan resmi izinlerinizin dışındaki hiçbir zaman diliminde okulu ve pansiyonu terk etmeyiniz.
2. Resmi izinlerinizin dışındaki zaman dilimlerinde pansiyondan veli izin dilekçesi ile bilgi vererek ayrılınız.
3. Çarşı izinlerinizi salı, perşembe ve cuma günü son ders bitiminden akşam yemeği başlangıcına kadar; cumartesi ve pazar günü kahvaltıdan sonra öğle yemeğine kadar, öğle yemeği bitiminden akşam yemeği başlangıcına kadar kullanınız.
4. Çarşı izin defterini çarşıya çıkmadan önce ve çarşı dönüşünde mutlaka imzalayınız.
5. Evci defterini perşembe akşamı mutlaka doldurup imzalayınız. Farklı bir durum varsa ilgili müdür yardımcısına bilgi veriniz.
6. Evci dönüşünde belletici öğretmeni bularak evci defterini imzalayınız. Pazar günü dönmediyseniz ilgili müdür yardımcısını bulup evci defterini imzalayınız.
7. Çarşı ve evci defterlerinde mavi ya da siyah tükenmez kalem kullanınız. Hatalı yazsanız da defterleri kesinlikle karalamayınız, tahrip etmeyiniz. Kullanılan bu defterlerin birer resmi evrak olduğunu unutmayınız.
8. Cuma günü ve hafta sonu pansiyon yemekhane nöbetiniz varsa kesinlikle evci çıkmayınız.
9. Evci izninizin normal şartlarda her hafta cuma günü başlayıp pazar günü akşam yemeği saatine kadar veya en geç pazartesi günü birinci ders saatinin başlangıcına kadar olduğunu unutmayınız.
10. İzinli olmadığınız zaman dilimleri içinde velinizin dışında hiç kimseyi – amca, dayı, hala, teyze, abla, ağabey, dede, komşu vb.- sizi pansiyondan çıkarması için ilgili kişilere yönlendirmeyiniz.
11. Evci defteri, çarşı defteri vb. hiçbir resmi evrakı başkasının yerine doldurup imzalamayınız.

***ETÜTLERDE UYULMASI GEREKENLER***

1. Pansiyondaki etüt odalarını düzenli kullanınız.
2. Pansiyondaki etüt odalarında bulunan sıra ve masaları kesinlikle etüt odasından çıkarmayınız ve odanıza götürmeyiniz. Bu malzemeleri geçici olarak kullanmanız durumunda aynı gün içinde aynı düzende yerine koyunuz.
3. Etüt odalarının duvarlarını karalamayınız ve duvarlara bir şey yapıştırmayınız.
4. Etüt mekânlarındaki sıra ve masaları karalamayınız, kazımayınız ve temiz kullanınız.
5. Etüt saatlerinin ders saatlerinden herhangi bir farkı olmadığını biliniz. Etüt esnasında gürültü yapmayınız ve dışarı çıkmayınız.
6. Etüt çalışmalarını azami ölçüde verimli geçirmeye çalışınız.
7. Etütlere zamanında katılınız.
8. Etüt esnasında gerçekleşen olumsuz durumları ivedilikle belletici öğretmenlere bildiriniz.

 …../…../….18

 Öğrencinin

 İmzası

 Adı-Soyadı

***GENEL KURALLAR***

1. Pansiyon zaman çizelgesine uyunuz.
2. Hastalandığınız zaman yatma ihtiyacı duyuyorsanız revirde yatınız. Dinlenme odasında kesinlikle yatmayınız.
3. Dinlenme odalarına kişisel eşyalarınızı bırakmayınız. Dinlenme odalarında bulunan eşyaların yerini değiştirmeyiniz.
4. Dinlenme odalarında kesinlikle kıyafet değiştirmeyiniz. Beden eğitimi dersinde kıyafet değiştirmek için spor salonundaki soyunma odalarını kullanınız.
5. Ders bitiminden sonra pansiyonda yaşanabilecek anormal durumları mutlaka belletici öğretmenlerinize bildiriniz.
6. Pansiyon binasının tüm birimlerinde kullanılan eşyaları gözetiniz ve koruyunuz.
7. Hiçbir konuda haber vermeden, izin almadan hareket etmeyiniz.
8. Gelişebilecek olağanüstü her türlü durumla ilgili, sorumlu kişilere mutlaka bilgi veriniz.
9. Sabah kahvaltısından sonra ve yatmadan önce mutlaka dişlerinizi fırçalayınız.
10. Kişisel bakımınıza ve temizliğinize azami ölçüde dikkat ediniz.
11. Pansiyonun herhangi bir biriminde gördüğünüz olumsuz durum veya durumları ivedilikle ve öncelikle yetkili kişilere bildiriniz.
12. Arkadaşlarınızla aranızdaki sorunları kavga etmeden konuşarak çözünüz. Çözemediğiniz durumlarda yetkili kişilerden yardım isteyiniz.
13. Pansiyon birimlerinde bulunan alarm butonlarını sadece acil durumlarda kullanınız.
14. Normal şartlarda veliniz birlikte ve sağ iseler anne ve babanızdır. Anne babadan biri hayatta değilse, hayatta olan kişi velinizdir. Anne baba resmi olarak boşanmışsa, mahkeme kararı ile velayetinizin verildiği kişi velinizdir. Anne ve baba her ikisi de hayatta değilse yine mahkeme kararıyla yasal olarak size bakmakla yükümlü olan kişi yani vasiniz velinizdir. Sizinle ilgili tüm durumlar ve kararlarda velinizin yetkili ve sorumlu olduğunu, sizinle ilgili tüm konularda öncelikle velinizle görüşüleceğini unutmayınız.
15. Sizin ve velinizin iletişim bilgileri değişirse, ilgili kişiye bu durumu mutlaka bildiriniz ve iletişim bilgilerinizin güncellenmesini sağlayınız.
16. Pansiyona dışarıdan yiyecek ve içecek maddesi sipariş etmeyiniz.

 ***Sizlerin, birlikte ve daha sağlıklı bir şekilde yaşamanızı sağlamak için belirlenen bu kurallara azami ölçüde uyacağınızı biliyoruz. Ancak yukarıda belirlenen kurallara uymayan, olumsuz davranışları sergileme hususunda ısrar eden öğrencilerimizle ilgili olarak, bağlı olduğumuz mevzuat hükümlerine göre disiplin işlemi uygulanacağını unutmayınız.***

 ***Okudum, bilgilendirildim ve belirtilen bu kurallara riayet etmeyi kabul ediyorum.***

 …../…../….18

 Öğrencinin

 İmzası

 Adı-Soyadı

**(EK-1)**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |
| --- |
|  |
|  **Velinin Adı Soyadı:** |  |
| **Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:** |  |
| **Velinin işi ve iş yeri adresi:** |  |
| Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak **aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)** |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak **aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)** |  |
|  **Velinin Diğer Gelirleri:**  |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı: (Veli ile eşinin gelirleri toplamı)** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:** (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| **Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:**(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

Salihli Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Bilimler Lisesi Hazırlık/…. sınıfı öğrencilerinden .................................... oğlu/kızı............ No’lu .........................................................’ın 2018 yılı parasız yatılı olarak kabulünü arz ederim.\*

 **Öğrencinin:** ...../…../ 2018

 Velinin

Adı – Soyadı :...................................... ……………………

Adresi :……………………………………… …………………….

 ...........................................................

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak bir önceki yıla ait gelir durumunu gösteren belge.

2. Aile üyelerini Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı

3. Velinin veya eşinin varsa bakmakla yükümlü olduğu anne babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge